

**164. ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ИСПАНСКИ  
ЕЗИК „МИГЕЛ ДЕ СЕРВАНТЕС”**

Утвърждавам:

/д-р З. ЙОНЧЕВА/

**ЕТИЧЕН КОДЕКС**

**на общността  
в 164. ГШИЕ „Мигел де Сервантес”**

**за поведение на учителите, служителите и  
работниците, учениците и техните родители**

София, 2020

## **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1 Този кодекс определя правилата за поведение на всички учители, служители и работници, в 164 ГПНЕ „Мигел де Сервантес” /наричани по-нататък работещите в гимназията/ учениците и техните родители.

## **Глава втора ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ С КОЛЕГИТЕ, УЧЕНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ**

Чл. 2. Работещите в гимназията :

- (1) основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете;
- (2) се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете;
- (3) създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето;
- (4) подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;
- (5) работят в най-добрия интерес на детето;
- (6) осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 3. Работещите в гимназията:

- (1) зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения;
- (2) уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца;
- (3) информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето и когато е подходящо, го включват във вземането на такива решения;
- (4) зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работят с детето;
- (5) не използват отношения със семейството за лично облагодетелстване;
- (6) осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа;
- (7) в случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат на всички страни, имащи отношение към случая да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане на страна в конфликта. зачитат мнението на учениците по въпроси, отнасящи се за учебната дейност
- (8) Учителите търсят обратна връзка по отношение на начините им на преподаване
- (9) Учителите умеят да представят учебния материал чрез иновативни методи
- (10) Учителите не изразяват своите пристрастия и не се влияят от тях при оценяването на работата на учениците
- (11) Учителите приемат, че останалите изучавани дисциплини и извънкласни дейности са също толкова важни и значими за развитието на учениците, колкото и преподаваният от тях предмет

Чл. 4. Работещите в гимназията търсят и прилагат най-ефективните практики, които дават възможност за диалог и взаимно доверие с родители и ученици.

## ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

- Чл. 5. (1) Работещите в гимназията: подпомагат дейността на училището с висок професионализъм, безпристрастност и активност при провеждането на държавната образователна политика, както и при изпълнението на взетите на училищно равнище решения.
- (2) Изпълняват задълженията си коректно, като не допускат личните пристрастия да им влияят.
- (3) Когато правят предложения пред ръководството, предоставят цялата информация, с която разполагат към момента и е свързана с вземането на конкретно решение.
- Чл. 6. (1) Работещите в гимназията са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълнява разпорежданията на ръководството и/или поставените от главните учители задачи.
- (2) Работещият в гимназията не е длъжен да изпълни заповед, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение
- Чл. 7. Работещите в гимназията се поощряват да правят предложения, лично или чрез представителите на колектива или синдикалната организация, и да участват в дейности за развитие на гимназията.
- Чл. 8. Работещият в гимназията поставя пред своя ръководител открито проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.
- Чл. 9. (1) Работещият в гимназията изпълнява решенията, взети от колективните органи в гимназията (Педагогически съвет, Общо събрание), дори и когато не ги подкрепя изцяло или е гласувал против.
- (2) Недопустимо е коментирането на служебни или лични въпроси /включително и такива, свързани със здравословното състояние/ и работата на колеги пред учениците и/или техните родители.
- Чл. 10. (1) Работещият в гимназията противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището като:
- (2) не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения.
- (3) не приема от външни физически или юридически лица подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.
- Чл. 11. Работещият в гимназията не трябва да изразява лични мнения пред външни институции по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ръководството на училището.
- Чл. 12. (1) При изпълнение на служебните си задължения работещият в гимназията опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Длъжен е своевременно да информира заместник-директора по административната дейност за загубата или повреждането на повереното му имущество.
- (2) Документите и данните в училището могат да се използват от работещите в гимназията само за изпълнение на служебните им задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

## **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

- Чл. 13. (1) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, работещият в гимназията следва своевременно да уведоми директора на училището.
- (2) Когато се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той може да обсъди това с директора, ресорния си заместник-директор, или пряк ръководител.
- Чл. 14. Работещият в гимназията не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.
- Чл. 15. Работещият в гимназията не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.
- Чл. 16. Работещият в гимназията придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение, или да затормозява работата на ръководството и административния персонал.
- Чл.17. Учител/служител/работник, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в училището, информира ръководството на гимназията
- Чл. 18. Учителите/служителите/работниците, напуснали училището, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

## **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ**

- Чл. 19. (1) В отношенията с колегите си работещият в гимназията проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.
- (2) Уважава мнението на колегите си и не коментира личния им живот, включително и здравословното им състояние.
- Чл. 20. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те могат да потърсят съдействието на ресорния си заместник-директор, прекия си ръководител или директора.
- Чл. 21. Със своето лично поведение и чувство за отговорност работещият в гимназията трябва да дава пример на другите членове на училищния колектив, а заемащите ръководни длъжности – и по отношение на подчинените си.
- Чл. 22.(1) Ръководството на гимназията работи така, че всички служители да се чувстват уважавани, зачита личното им достойнство и насърчава силните им страни.
- (2) Стимулира личната инициатива и насърчава екипността в работата на служителите.
- (3) Поощрява колегиалните отношения, коректността и лоялността към училището.

## **ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

- Чл. 23. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот работещият в гимназията следва поведение, което не уронва престижа на училището.
- (2) Не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

- (3) Стреми се да избягва конфликтните ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.
- (4) Спазва благоприличие и начин на обличане, съответстващи на служебното му положение и на институцията, която представлява.

### **Глава трета**

#### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ С УЧИТЕЛИ/УЧЕНИЦИ**

##### Чл. 24 Учениците:

- (1) работят за повишаване на имиджа на Гимназията
- (2) пазят и защитават доброто име на Гимназията, включително и чрез публичните си изяви в социалните мрежи и медии
- (3) уважават и зачитат мнението на учителите и работещите в Гимназията, на родителите си и на всички свои съученици
- (4) спазват добрия тон в отношенията си с останалите участници в учебния процес
- (5) уважават труда на учителите и не нарушават мира и спокойствието по времена часовете
- (6) уведомяват учител или директор при нарушаване на добрите норми на поведение и накърняване на личните права
- (7) се обличат подобаващо за положението им на такива
- (8) не толерират употребата на наркотични и психотропни вещества и носенето на оръжия на територията на Гимназията.

##### Чл. 25 Учениците:

- (1) не накърняват достойнството и правата на своите съученици чрез думи и действия
- (2) не дискриминират никого въз основа на религиозна и етническа принадлежност и сексуална ориентация
- (3) проявяват нетърпимост към физическо и психическо насилие над другите
- (4) не злепоставят и унижават по какъвто и да било начин останалите от училищната общност
- (5) уважават различните мнения, възгледи и вкусове
- (6) толерират коректни, основани на доверие отношения между учениците
- (7) не разпространяват слухове в реална или виртуална среда относно здравословното състояние, на който и да е член на училищната общност.
- (8) при доказано заболяване на член от училищната общност или негов близък, по адрес на заболялите не се отправят коментари, засягащи доброто им име и личното им достойнство.

### **Глава четвърта**

#### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ С УЧИТЕЛИ/УЧЕНИЦИ/РОДИТЕЛИ**

##### Чл. 26 Родителите:

- (1) зачитат достойнството на учителите и другите членове на училищната общност
- (2) възпитават децата си да зачитат достойнството на учителите, съучениците си и на другите членове на училищната общност
- (3) в случаите, когато има конфликт между ученици или между ученик и учител, споделят наблюденията си открито първо с класния ръководител, педагогическия съветник или Ръководството на Гимназията
- (4) търсят съдействието на другите родители за преодоляване на конфликт между децата им
- (5) зачитат и пазят доброто име на Гимназията, включително и чрез публичните си изяви в социалните мрежи и медии

- (6) не се намесват в трудово-правните отношения в Гимназията
- (7) не оказват влияние върху професионалните решения на учителите
- (8) солидарно отговорни са за резултатите от обучението и възпитанието на учениците

## **ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

- Чл. 27. Работещите в гимназията са длъжни да спазват нормите на настоящия етичен кодекс и носят отговорност за неспазването на разпоредбите му съгласно българското законодателство.
- Чл. 28. При доказани действия, ощетили гимназията и уронили престижа ѝ работещият в гимназията носи дисциплинарна отговорност съгласно КТ.
- Чл. 29. Работещите в гимназията не могат да бъдат санкционирани поради това, че са информирали ръководството за случаи на нарушение на професионалната етика и нормите на етичния кодекс.
- Чл. 30. Случаите на нарушаване на нормите на настоящия Етичен кодекс се разглеждат от училищната Комисия по етика.
- Чл. 31. Комисията по етика се избира от Общото събрание на колектива един месец след утвърждаването му, от родителските организации- УН и ОС, от Ученическият съвет и се назначава от директора за срок от две години.
- (1) Тя включва в състава си трима учители и по един представител на служителите и работниците, родителите и учениците.
  - (2) Членовете на комисията могат да бъдат преизбрани.
  - (3) Ако член на Комисията по етика злоупотреби с информация, станала му известна във връзка с работата на комисията, Общото събрание, респективно УН, ОС, Ученическият съвет може предсрочно да го освободи и избере нов член.
- Чл. 32. Неразделна част от настоящия кодекс са правилата за работа на Комисията по етика.
- Чл. 33. Моралните норми на Етичния кодекс се съблюдават от работещите в гимназията, учениците и техните родители, както в реална, така и във виртуална среда.
- Чл. 34. Всеки член на училищната общност с поведението си дава пример за изрядно спазване на предвидените в условия на извънредна ситуация мерки.

Настоящият Етичен кодекс е утвърден със Заповед на директора на Гимназията и влиза в сила от датата на утвърждаването му. Той може да бъде изменен и допълван по всяко време, когато възникне необходимост.

**ПРАВИЛА**  
**ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА**  
**В 164. ГПИЕ „МИГЕЛ ДЕ СЕРВАНТЕС“**

1. Комисията по етика контролира спазването на нормите на Етичния кодекс на общността в 164 ГПИЕ „Мигел де Сервантес“. Тя включва в състава си трима учители и по един представител на служителите и работниците, родителските организации и Ученическият съвет
2. На първата сбирка след назначаването им от директора, членовете на комисията:
  - (1) Избират секретар. Секретарят оформя и предава на директора становищата на комисията по разглежданите въпроси;
  - (2) Изготвят процедура за разглеждане на жалби.
3. Решенията си комисията взема с квалифицирано мнозинство.
4. Становищата се подписват от всички членове на комисията.
5. Всеки член на общността може да се обърне към Комисията по етика и да потърси съдействието ѝ – ако счита, че спрямо него или спрямо друг член на общността са нарушени норми от Етичния кодекс.
6. Комисията разглежда само заявления, подадени в писмена форма, които не са анонимни.
7. Комисията може и по своя инициатива да проучи факти, свързани с нарушения на норми от Етичния кодекс.
8. Комисията е длъжна да отговори на всяко подадено заявление в срок от един месец.
9. Преди да изразят становище по даден казус, членовете на комисията са длъжни да изслушат човека/хората, имащи отношение към случая.
10. На всяко становище на комисията може да бъде възразено в писмен вид, в срок от една седмица от получаване на отговора. Отговорът на възражението и решението на комисията са окончателни.
11. Становището до директора се изготвя в писмен вид с копия до страната/страните, обърнали се към комисията.
12. Всеки член на общността е длъжен да разполага с копие от становището, което се отнася до него и не може да откаже получаването му.
13. За да оформи становището си, комисията по етика има право да:
  - (1) търси допълнителна информация от всяка от страните;
  - (2) търси съдействие от ръководството;
  - (3) предлага мерки, за да се предотвратяват нарушения на нормите на Етичния кодекс.
  - (4) предлага мерки, които нарушителите етичния кодекс да предприемат, за да не повтарят нарушението си.
14. Директорът взема решение за налагане на дисциплинарно наказание въз основа на становището на комисията, когато в него има представени убедителни доказателства, че е налице нарушение на Етичния кодекс на общността.
15. Ръководството на гимназията осигурява място, където комисията надеждно да съхранява документацията си.