



**164 ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ИСПАНСКИ ЕЗИК  
„МИГЕЛ ДЕ СЕРВАНТЕС”**

1505 София, ул. „Султан тепе“, 1 тел. 946 18 22; 946 11 71 46 13 22  
E-mail: [oficina@ibbcervantes-bg.com](mailto:oficina@ibbcervantes-bg.com) WEB SITE: <http://www.ibbcervantes-bg.com>

**Училищен механизъм за превенция на отсъствията**

Механизмът е разработен във връзка с изискванията на Наредбата за приобщаващо образование за недопускане на отсъствия по неуважителни причини и реализирането на Стратегията за развитие на Гимназията по отношение на качеството на образование.

Механизмът засяга установяване на фактическото състояние на проблема с присъствието на учениците, анализ на данните и мерки за превенция и последващи действия.

**1. Установяване на фактическо състояние**

- 1.1. Проверка на внесени и обработени отсъствия в края на всеки месец
- 1.2. Проверка и доклад на отсъствията за I срок и в края на годината
- 1.3. Проверка на внесени и обработени отсъствия при проверка на дневниците и ученическите книжки- по плана за контролната дейност на Ръководството, поне два пъти на срок, задължително преди родителските срещи
- 1.4. Проверка по сигнал от медицинското лице
- 1.5. При необходимост- оп сигнал от учител или класен ръководител

**2. Анализ на установените данни**

Анализ на въпросите, свързани с редовното присъствие на учениците в час се усъществува в различни формати и по различно време.

- 2.1. Анализ в края на срока/ годината- в докладите на класните ръководители и отчета на Директора
- 2.2. Анализ в края на всеки месец- при отчитането на отсъствията в електронната платформа на МОН
- 2.3. Анализ по време на срещите по випуски

### **3. Мерки за превенция и последващи действия**

- 3.1. Проверки на навременното влизане на учители и ученици в час и отразяването на отсъствия веднага след началото на часа- според плана за контролната дейност
- 3.2. Срещи на класните ръководители и учителите по випуски
- 3.3. Взаимодействие с медицинската сестра за стриктно спазване на изискванията към извинителните бележки на учениците
- 3.4. Взаимодействие (при необходимост) с личните лекари за стриктно спазване на изискванията за медицинските бележки
- 3.5. Контрол върху документите за участия в извънучилищни събития или по домашни причини за по-дълъг период от време- от ръководството за всеки отделен случай
- 3.6. Разговори с ученици- от класните ръководители, периодично
- 3.7. Разговори с родители- от класите ръководители, вкл. чрез ученическите книжки
- 3.8. Консултации по предмети за дългоотсъствали ученици
- 3.9. Стриктно прилагане на УП по отношение на отсъствията по неуважителни причини и процедура по налагане на санкции
- 3.10. Стриктно прилагане на УП по отношение на отсъствията по уважителни причини и процедура по оформяне на срочен/годишен успех с изпити

### **4. Взаимодействие със заинтересовани страни**

- 4.1. Взаимодействие с районната администрация- периодични отчети за допуснатите отсъствия по неуважителни причини
- 4.2. Взаимодействие със социалните служби, чрез електронната платформа на МОН
- 4.3. Дискусия с училищната общност- родители и ученици, за добрата комуникация по отношение на отсъствията и използването на електронен дневник