

**Вътрешни правила
Мерки за видовете защита**

Видове защити	Физическа		Персонална	Документална	Автоматизирана информационна система и/или мрежи	
	организационни мерки	технически мерки	организационни мерки	организационни мерки	организационни мерки	технически мерки
средно	<p>*определяне на помещения, в които ще се обработват лични данни;</p> <p>* определяне на помещенията, в които ще се разполагат елементите на комуникацион-но-информационните системи за обработване на лични данни;</p> <p>* определяне на организацията на физическия достъп</p>	<p>*ключалки;</p> <p>* шкафове;</p> <p>*пожарогасителн и средства;</p> <p>* оборудване на помещенията</p>	<p>* познаване на нормативната уредба в областта на защитата на личните данни;</p> <p>* знания за опасностите за личните данни, обработвани от администратора;</p> <p>* съгласие за поемане на задължение за неразпространение на личните данни</p>	<p>* определяне на регистрите, които ще се поддържат на хартиен носител;</p> <p>* определяне на условията за обработване на лични данни;</p> <p>* регламентиране на достъпа до регистрите;</p> <p>* определяне на срокове за съхранение;</p> <p>* процедури за унищожаване;</p>	<p>*персонална защита;</p> <p>* определяне на срокове за съхранение на личните данни;</p> <p>* процедури за унищожаване/заличаване/изтриване на носители;</p>	<p>*идентификация и автентификация</p> <p>* управление на регистрите;</p> <p>* в ъ н ш ни връзки/ свързване;</p> <p>* защита от вируси;</p> <p>* копия/ре-зервни копия за възстановяване</p> <p>* носители на информация;</p>

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Зорница Йончева/

